

天津科技大学汉语教师志愿者 选拔、派遣、留任（转岗）流程

1. 国际交流处（港澳台事务办公室）根据孔子学院总部/国家汉办统一部署和实际岗位需求，发布选拔通知；
2. 申请人根据选拔通知具体要求填写《天津科技大学教师申请赴国（境）外任汉语教师志愿者报名推荐审核表》或《天津科技大学学生申请赴国（境）外任汉语教师志愿者报名推荐审核表》，所在学院或部门填写单位推荐意见；
3. 申请人登陆孔子学院总部志愿者报名系统填写报考信息、提交并打印；
4. 国际交流处（港澳台事务办公室）根据选拔标准对申请人进行资格审查，并根据岗位需求选拔确定推荐人选，通过天津市教育委员会报孔子学院总部/国家汉办审批；
5. 候选汉语教师志愿者的考核及培训由孔子学院总部/国家汉办组织进行。被录取人员须接受孔子学院总部/国家汉办组织的相关培训，合格者方可派出；
6. 待派出汉语教师志愿者填写《天津科技大学因公出国（境）申请表》（教师适用）或《天津科技大学学生赴国（境）外任汉语教师志愿者申请表》并提交到国际交流处（港澳台事务办公室）进行备案；
7. 待派出汉语教师志愿者办理公证、签证、机票事宜；

8. 待派出汉语教师志愿者接受学校行前教育；
9. 待派出汉语教师志愿者赴任；
10. 申请留任/转岗的汉语教师志愿者填写《天津科技大学教师赴国（境）外任汉语教师志愿者留任（转岗）申请表》、《天津科技大学学生赴国（境）外任汉语教师志愿者留任（转岗）申请表》、《天津科技大学毕业生赴国（境）外任汉语教师志愿者留任（转岗）申请表》并提交我校国际交流处（港澳台事务办公室）备案。