

天津科技大学因公出国（境）系统

使用手册



一、如何进入系统：

天津科技大学因公出国（境）系统位于我校一网通办平台，请使用 Chrome 或 360 浏览器进入，网址：<http://ehall.tust.edu.cn/default/index.html#/>。

最近使用服务



考勤管理

17分钟前 使用过



出国（境）管理

2023/12/20 使用过



院系管理范围系统

2023/11/15 使用过



在职收入证明打印

2023/09/20 使用过

二、进行因公出国（境）申请：

1. 点击“申请”按钮

操作	出国（境）...	出国（境）...	所去单位英...	所去单位中...	国外通信地址	派出单位	团组名称	出境经费...	审批单位	审批日期
详情	2023-12-20	国际会议	PARIS I	巴黎一大			天津科技大学	科技处		

2. 详细阅读填报说明后，勾选“本人已阅读...”，保存并进入下一步

请填写具体组团单位。

7. 在团组中拟任职务：一人团组勾选“团长”，2人及以上团组需选派一名团长，其余为团员。

8. 申请表必须如实填写。

天津科技大学因公出国（境）人员出访确认书

本人本次出访不涉及政治敏感问题、无科技等涉密问题、无知识产权保护等问题。本人已仔细阅读我校国际交流处网站上公示的《天津科技大学因公出国（境）人员出访须知》，并同意按照相关要求和提示完成出访任务，在外期间坚定立场，维护国家、天津市和天津科技大学良好形象，展现良好精神风貌，保持政治敏感性，遵守中国和出访国家或地区法律、法规，尊重出访国家或地区风俗习惯与宗教信仰，严守国家机密，在外停留时限及出访行程，严格按照批准的期限和行程执行出访任务，不得擅自改变出访路线、增加出访国家（地区）和延长在外停留时间，按期回国（境）。

本人已经阅读天津科技大学因公出国(境)人员出访须知并将严格遵守相关规定。

保存并下一步

3.填写详细信息（标红星为必填项），包括个人基本信息以及本次出国（境）的详细信息



填写出国申请表

填报说明 | 出国基本信息 | 附件上传 | 预览提交

基本信息

职工号		姓名		性别	
出生日期		出生地	请选择...	所在单位	请选择...
完竣职务		身份证件号		手机	
政治面貌	请选择...	专业技术职务	请选择...	是否天津户口	请选择...
配偶姓名		配偶单位			

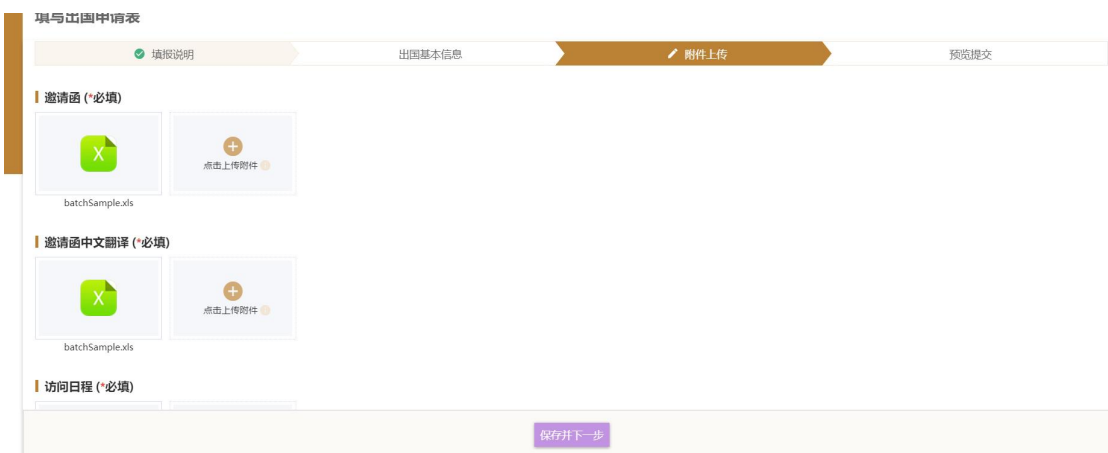
申请信息

* 拟出发开始日期		* 拟出发结束日期		* 出国（境）目的	请选择...
* 出访经费来源1	请选择...	* 预算金额1（元）			
出访经费来源2	请选择...	* 预算金额2（2）			
* 出访国家（地区）	请选择...	境外邀请单位名称		境外邀请单位外文名	
对外身份		* 组团单位	请选择...	其他组团单位名称	
在团组中担任职务	请选择...				

出访的重要性和必要性
 参考：参加会议/比赛：该会议/比赛的情况、重要性、是否有论文收录，出访期待取得成绩等等。访学/科研/访问：邀请方和邀请人的概况，双方合作的历史和现状，出访的具体任务和期待取得的成果等。

保存并下一步

4.上传本次出访的相关附件（邀请函及中文翻译、访问日程等）



填写出国申请表

填报说明 | 出国基本信息 | 附件上传 | 预览提交

邀请函（必填）

batchSample.xls | 点击上传附件

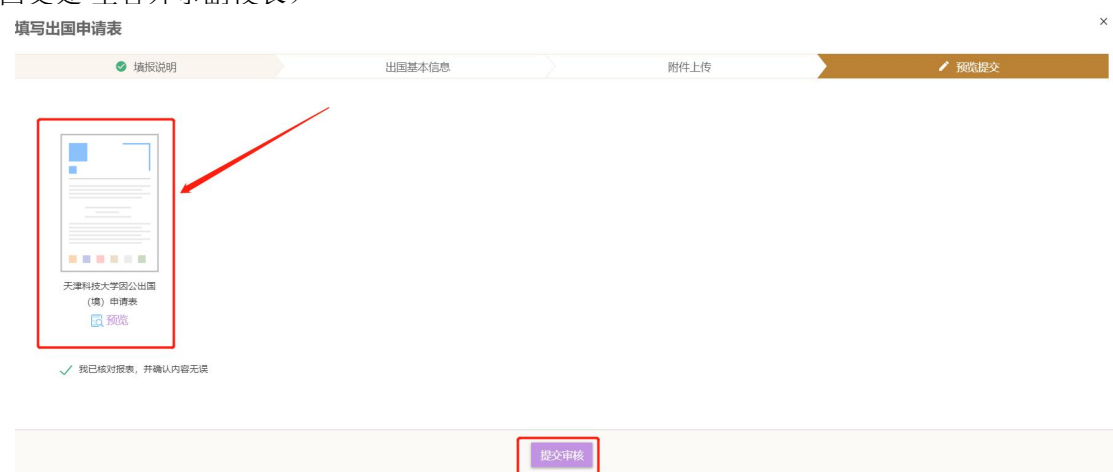
邀请函中文翻译（必填）

batchSample.xls | 点击上传附件

访问日程（必填）

保存并下一步

5.确认无误后，提交审核。（审核流程为申请人-国交处初审-申请人所在部门-经费主管部门-国交处-主管外事副校长）



填写出国申请表

填报说明 | 出国基本信息 | 附件上传 | 预览提交

天津科技大学因公出国（境）申请表
 预览

我已核对报表，并确认内容无误

提交审核

6.查看审核流程：在申请界面找到自己提交的申请，点击“详情”

出国申请

请输入姓名/职工号/所在单位中文名称 搜索 [高级搜索]

+ 申请 自定义

操作	姓名	职工号	所在单位	出国(境)...	出国(境)...	所去单位英...	所去单位中...	国外通信地址	派出单位	团组名称	出国经费类...	审批单位
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2021-05-21	参加国际会议				天津科技大学	科技处		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...							国际交流处		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-12-02						科技处		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-12-03	参加国际会议					国际交流处		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-12-18	参加国际会议	22	22		天津科技大学	社科处		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-12-10	参加国际会议	22	11		其他	人力资源处		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-12-02	参加国际会议	22	11		其他	个人承担		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-12-01	参加国际会议	22	11		天津科技大学	个人承担		
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...									
详情	管理员	ampadmin	人工智能学院...	2020-11-06	访学研修	22	11	333	222	111	国家留学基金...	

1-10 总记录数 16 总页数 2 跳转到 1 页 每页显示 10

申请详情

基本信息

职工号	admin	姓名		性别	
出生日期		出生地		所在单位	
党政职务	00	身份证件号	13	手机	13900000004
政治面貌	共	专业技术职务	高中教师	是否天津户口	否
配偶姓名	11	配偶单位	12: 22222		

申请信息

拟出发开始日期	2021-11-01	拟出发结束日期	2021-1-20	出国(境)目的	访学
出发经费来源1	留学基金	预算金额1(元)			
出发经费来源2	个人承担	预算金额2(元)			
出访国家(地区)	民	境外邀请单位名称		境外邀请单位外文名	2
对外身份		组团单位		其他组团单位名称	
在团组中担任职务	团员				
出访的重要性和必要性	3333				
护照类型	因私	因私护照号码	22		

预览申请表

审核进度

个人提交 已提交
操作时间: 2020-11-16 13:12:09
操作人员: 管理员(admin)

国际交流处初审 通过
操作时间: 2020-11-16 13:13:39
操作人员: 管理员(admin)
审核意见: 1

所在院系负责人审核 通过
操作时间: 2020-11-16 13:14:17
操作人员: 管理员(admin)
审核意见: 1

国际交流处管理员 通过
操作时间: 2020-11-16 13:14:58
操作人员: 管理员(admin)
审核意见: 1

三、审核通过后，系统会自动生成“天津科技大学因公出国（境）申请表”，国际交流处会与申请人联系并协助办理后续手续。

天津科技大学因公出国（境）申请表

天津科技大学因公出国（境）申请表

编号: 2020001

姓名	管理员	性别		出生日期	
所在处室、学院	人工智能学院	职务		职称	高等学校教师
身份证号码	13	职称		0044	
联系电话	1301111234	对外身份			
拟出访起止日期	2020-11-06~2020-11-20	出生地		北京市	
是否天津户口	否	政治面目		共青团员	
出访经费来源1	国家留学基金委	预算金额1(人民币:元)		333	
出访经费来源2	个人承担	预算金额2(人民币:元)		333	